Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 года № 57

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениям, утвержденными приказом Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
2. Разместить Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» на официальном сайте и информационном стенде Колледжа (Ответственный: Е.В. Григорьева).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.И. Аксентьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»
от 01 марта 2023 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Колледж.

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2012 года);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениям, утвержденными приказом Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия "Петрозаводский базовый медицинский колледж";
- Правилами приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» в 2023 году;

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента, предоставленное лично, отправленное через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте, либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Колледжа, педагогические работники других образовательных организаций, представители Министерства образования Республики Карелия.

1.7. Персональный состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается директором Колледжа. В апелляционную комиссию входят председатель и два члена комиссии.

1.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

II. Задачи

Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные абитуриентами по результатам испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

III. Функции

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные абитуриентами по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4. Информирует абитуриентов, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

IV. Права

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Колледжа.

4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Колледжа.

4.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Абитуриенты, поступающие в Колледж по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, имеют следующие права:

4.6. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.7. На основании апелляции абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой и решением апелляционной комиссии по электронной почте.

V. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня абитуриентом испытанию лично, через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или по средством электронной почты.

5.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.9. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии Колледжа как документ строгой отчетности в течение года.

VI. Обязанности

Апелляционная комиссия обязана:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4. Соблюдать конфиденциальность.

6.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

VII. Ответственность

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

7.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие по вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссией.